



REGULAMIN ORGANIZACYJNY SYMBIOSIS CENTRUM DERMATOLOGII

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1.

Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego jest wewnętrznym dokumentem organizacyjnym –Symbiosis Centrum Dermatologii Sp. z o.o. , uchwalonym przez Zarząd Spółki na podstawie art. 23 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. nr 112, poz. 654), w zakresie określonym art. 24 w/w ustawy.

Art. 2.

Poniższy Regulamin organizacyjny określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez Symbiosis Centrum Dermatologii Sp. z o.o., a w szczególności:

- 1) cele i zadania podmiotu;
- 2) strukturę organizacyjną podmiotu leczniczego;
- 3) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- 4) miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 5) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń;
- 6) sposób kierowania oraz organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu;
- 7) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki w przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 8) zasady udostępniania i wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- 9) wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne;

Art. 3.

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Regulamin – Regulamin organizacyjny PWDL – Symbiosis Centrum Dermatologii, Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu;
- 2) Spółka – Symbiosis Centrum Dermatologii, Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu;
- 3) SCD- Symbiosis Centrum Dermatologii
- 4) Kierownik – Zarząd Symbiosis Centrum Dermatologii Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu
- 5) Ustawa - Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz.654, z późn. zm.);

- 6) Dokumentacja medyczna – dokumentacja medyczna w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. Nr 52, poz. 417, z późn. zm.);
- 7) Personel – osoby, która świadczą pracę w Symbiosis Centrum Dermatologii Sp. z o.o. na podstawie zawartej z Symbiosis Sp. z o.o. umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, a także umowy o wolontariat, jak również praktykanci odbywający praktyki lub staże zawodowe.

Art. 4.

1. Symbiosis Centrum Dermatologii Sp. z o.o., ul. Piękna 4, 60-591 Poznań wpisana do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000355862, NIP 7811847722 REGON 30134317000000, nr BDO 000033637 jest podmiotem leczniczym w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 1 Ustawy, w zakresie w jakim wykonuje działalność leczniczą.
2. Symbiosis Centrum Dermatologii Sp. z o.o. wpisana jest do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Wielkopolskiego pod nr Księgi 000000171099, oznaczenie Organu W-30, o identyfikatorze terytorialnym 3064039.

II. CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO

Art. 5.

Celem Symbiosis Centrum Dermatologii Sp. z o.o. jako PWDL jest udzielanie kompleksowych i specjalistycznych świadczeń zdrowotnych przez wykwalifikowaną kadrę medyczną, a w szczególności świadczeń z zakresu dermatologii, wenerologii, medycyny estetycznej, chirurgii ogólnej i naczyniowej, kosmetologii, podologii.

Art. 6.

Do zadań Symbiosis Centrum Dermatologii Sp. z o.o. należy w szczególności:

- 1) zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług medycznych w zakresie usług dermatologicznych, chirurgicznych, diagnostycznych, medycyny estetycznej, podologii, kosmetologii.
- 2) sumienne wykonywanie obowiązków wynikających ze statusu podmiotu służby zdrowia, stałe i systematyczne podwyższanie wiedzy i umiejętności zawodowych, przestrzeganie etyki zawodowej;
- 3) zapewnienie nowoczesnych, efektywnych i uznanych metod leczniczych;
- 4) stosowanie wysokiej jakości sprzętu medycznego, będącego pod stałym nadzorem technicznym i spełniającego wszelkie wymagane prawem normy jakości;
- 5) dbałość o efektywną organizację pracy i wykorzystanie bazy zabiegowej;
- 6) świadczenie usług medycznych ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa i potrzeb pacjentów oraz przestrzeganie praw pacjenta.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA PODMIOTU LECZNICZEGO

Art. 7.

W ramach Przedsiębiorstwa Symbiosis Centrum Dermatologii Sp. z o.o. powołane są następujące komórki organizacyjne:

- 001 Poradnia dermatologiczna (1200);
- 002 Poradnia chirurgiczna (1500);
- 003 Poradnia chirurgii naczyniowej (1530);
- 004 Gabinet diagnostyczno-zabiegowy (9450)

IV. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Art. 8.

Symbiosis Centrum Dermatologii Sp. z o.o. prowadzi działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

Art. 9.

Zakres świadczeń udzielanych przez Symbiosis Centrum Dermatologii Sp. z o.o. obejmuje medyczne świadczenia komercyjne z zakresu dermatologii, medycyny estetycznej, chirurgii, podologii, kosmetologii.

V. MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Art. 10.

Świadczenia zdrowotne realizowane są w pomieszczeniach przedsiębiorstwa Spółki i udzielane w lokalizacji ul. Piękna 4, Poznań 60-591

Art. 11.

Wszystkie pomieszczenia SCD odpowiadają wymaganiom odpowiednim do rodzaju wykonywanej działalności leczniczej oraz zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych, określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 3 Ustawy.

VI. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAPEWNIENIEM WŁAŚCIWEJ DOSTĘPNOŚCI I JAKOŚCI TYCH ŚWIADCZEŃ

Art. 12.

1. Wszystkie świadczenia realizowane w Symbiosis Centrum Dermatologii Sp. z o.o., winny być wykonywane z należytą starannością, w warunkach odpowiadających określonym w odrębnych przepisach wymaganiom fachowym i sanitarnym.

2. Symbiosis Centrum Dermatologii Sp. z o.o. organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie, z zapewnieniem właściwej dostępności tych świadczeń w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę ich korzystania.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby, które posiadają odpowiednie kwalifikacje do ich wykonywania, potwierdzone stosownymi dyplomami, certyfikatami lub zaświadczeniami.

Art. 13.

Osoby wykonujące zawód medyczny w Symbiosis Centrum Dermatologii Sp. z o.o. udzielają świadczeń zdrowotnych w sposób odpowiadający wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz kierując się zasadami etyki zawodowej.

Art. 14.

1. Proces udzielania świadczeń rozpoczyna się w momencie rejestracji (strona www, e-mail, telefon, wizyta osobista, za pośrednictwem pełnomocnika), gdzie pacjenci zgłaszają się celem umówienia terminu udzielenia świadczenia podając imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego. Rejestracja pacjentów odbywa się w sposób określony w obowiązujących przepisach prawa.
2. Każdy pacjent informowany jest o terminie i miejscu planowanego świadczenia, a w przypadku osobistej rejestracji informację o planowanym świadczeniu otrzymuje na piśmie.
3. W punkcie rejestracji, poza możliwością ustalenia daty świadczenia, pacjent może uzyskać informacje na temat świadczeń dostępnych w podmiocie leczniczym , czasu oczekiwania, form i terminów zapisu , wymaganych dokumentów, wyników badań niezbędnych podczas wizyty, miejsca wykonania zleconych przez lekarza badań diagnostycznych, zasad udostępniania dokumentacji medycznej oraz organizacji pracy podmiotu leczniczego.

Art. 15.

1. Każdy pacjent korzystający ze świadczeń opieki zdrowotnej w SCD ma dostęp do niniejszego Regulaminu (strona internetowa, rejestracja SCD).
2. Każdy pacjent korzystający ze świadczeń opieki zdrowotnej w SCD zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do uzyskiwania informacji o stanie swojego zdrowia i udzielonych mu świadczeniach zdrowotnych oraz do wglądu w dokumentację medyczną lub o braku takiego upoważnienia.

Art. 16.

1. Pacjenci zobowiązani są do zgłaszania się w punkcie rejestracji w ustalonym terminie. Ze względów organizacyjnych niezbędne jest zachowanie punktualności zgłoszeń.
2. W przypadku gdy pacjent nie może stawić się w ustalonym terminie lub gdy zrezygnował ze świadczenia usług, obowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym SCD w każdy dostępny sposób.

3. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania terminu udzielenia świadczenia, a które uniemożliwiają jego dotrzymanie, pacjent jest informowany telefonicznie lub w inny dostępny sposób o zmianie tego terminu.

Art. 17.

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności, w dniach i godzinach ich udzielania przez SCD.
2. W Rejestracji pacjent wypełnia KARTĘ PACJENTA (przy pierwszej rejestracji) niezbędną do wykonania świadczenia zdrowotnego, która zawiera dane osobowe (tj. imię i nazwisko, płeć, adres, datę urodzenia, PESEL, telefon, mail, imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego), zgody na przetwarzanie danych, uprawnienia pacjenta, wymogi, klauzule dodatkowe z oznaczeniem daty rejestracji i własnoręcznym podpisem.
3. SCD przechowuje przekazane w karcie pacjenta dane osobowe zgodnie z rozporządzeniem RODO i w zakresie wskazanym w karcie pacjenta.
4. Świadczone usługi w miarę możliwości powinny odbywać się w tym samym pomieszczeniu, bez konieczności przechodzenia pacjenta. Dopuszcza się przejście pacjenta do innych pomieszczeń, jeśli uzasadnione jest to niezbędnym wyposażeniem technicznym lub warunkami przeprowadzenia konsultacji.
5. W trakcie realizacji świadczenia pacjent ma prawo do uzyskania przystępnej informacji o swoim stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych, leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia i rokowaniu.
6. Pacjent ma prawo do wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy takiej zgody po uzyskaniu odpowiedniej informacji, zgodę wyraża się w formie pisemnej.
7. Pacjent ma prawo do poszanowania intymności i godności w trakcie realizacji świadczenia usług- osoba udzielająca ma obowiązek postępować w sposób zapewniający poszanowanie tego prawa.

VII. SPOSÓB KIEROWANIA ORAZ ORGANIZACJA I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK LUB KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH PODMIOTU ORAZ WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA TYCH JEDNOSTEK LUB KOMÓREK DLA ZAPEWNIENIA SPRAWNEGO I EFEKTYWNEGO FUNKCJONOWANIA PODMIOTU

Art. 18.

1. Działalnością Symbiosis Centrum Dermatologii Sp. z o.o. kieruje Zarząd Kliniki będący Kierownikiem PWDL, w rozumieniu przepisów Ustawy.
2. Kierownik Kliniki prowadzi sprawy oraz reprezentuje podmiot leczniczy na zewnątrz.
3. Kierownikowi Kliniki przysługują wszystkie obowiązki i uprawnienia, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Art. 19.

1. Celem wsparcia działań zarządczych w podmiocie leczniczym Kierownik Kliniki może powoływać:
 - a) Dyrektora ds. Medycznych,
 - b) Dyrektora Zarządzającego,
 - c) Dyrektora Finansowego,
 - d) Dyrektora ds. Organizacyjno-Prawnych,
 - e) Dyrektora ds. Marketingu.
2. Osoby pełniące funkcje, o których mowa w ust. 1 podlegają wyłącznie Kierownikowi Symbiosis Centrum Dermatologii Sp. z o.o.
3. Personel SCD podlega nadzorowi poszczególnych osób Dyrekcji Kliniki, o których mowa w ust. 1, w zakresie ich właściwości funkcjonalnej.
4. W przypadku nieobsadzenia stanowisk, o których mowa w Art. 19 ust. 1, Kierownik Kliniki realizuje przewidziane dla poszczególnych osób Dyrekcji Kliniki zadania samodzielnie lub za pośrednictwem upoważnionej osoby.

Art.20.

1. Celem nadzoru nad realizacją świadczeń opieki zdrowotnej pod względem medycznym Kierownik Symbiosis Centrum Dermatologii może tworzyć samodzielne stanowiska Kierowników medycznych dla poszczególnych dziedzin ochrony zdrowia.
2. Na stanowisko Kierownika medycznego może zostać powołana osoba z wykształceniem wyższym medycznym, posiadająca minimum tytuł magistra lub inny równorzędny.
3. Kierownicy medyczni, o których mowa w ust. 1, podlegają bezpośrednio Kierownikowi SCD.

Art. 21.

Do zadań Pracowników rejestracji należy:

1. organizacja bieżącej pracy w punkcie rejestracji,
2. organizacja oraz nadzór nad prawidłowością obsługi pacjentów w punkcie rejestracji,
3. dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
4. dbałość o należyte użytkowanie i stan techniczny sprzętu znajdującego się punktach rejestracji i będącego własnością SCD;
5. dbałość o prawidłowe i terminowe rozliczanie zrealizowanych świadczeń pobieranie opłat;
6. wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd.

Art. 22.

Do zadań podmiotu leczniczego należy w szczególności realizowanie kompleksowej opieki lekarskiej danej specjalności, badanie, diagnozowanie, leczenie oraz profilaktyka chorób, orzekanie o stanie zdrowia, a w razie potrzeby kierowanie na badania, leczenie specjalistyczne., a także usług z zakresu podologii i kosmetyki.

Art. 23.

1. Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne SCD oraz osoby wykonujące pracę bądź świadczące usługi w ramach tych jednostek i komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego, efektywnego i zgodnego z prawem funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym i administracyjno-gospodarczym.
2. Za prawidłowe współdziałanie odpowiada Zarząd oraz Kierownicy poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych, o ile zostali ustanowieni.

Art. 24.

Gospodarka finansowa, rachunkowość oraz obsługa kadrowa Symbiosis Centrum Dermatologii Sp. z o.o. są prowadzone na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

VIII. WARUNKI WSPÓLDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ W ZAKRESIE ZAPEWNIANIA PRAWIDŁOWOŚCI DIAGNOSTYKI W PRZEBIEGU PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Art. 25.

1. SCD w swojej działalności współpracuje z innymi podmiotami (laboratoria) wykonującymi usługi na podstawie obustronnej umowy o współpracę.
2. Umowa o współpracy z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą obejmuje warunki kierowania pacjentów, finansowania świadczeń i nadzoru nad jakością wykonywanego świadczenia zdrowotnego.
3. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz wydaje skierowanie na badania diagnostyczne, do innych poradni specjalistycznych lub w celu leczenia stacjonarnego.

IX. ZASADY UDOSTĘPNIANIA I WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ USTALONEJ W SPOSÓB OKREŚLONY W ART. 28 UST. 4 USTAWY Z DNIA 6 LISTOPADA 2008 R. O PRAWACH PACJENTA I RZECZNIKU PRAW PACJENTA;

Art. 26.

1. Symbiosis Centrum Dermatologii prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja medyczna udostępniana jest na pisemny wniosek:
 - a) pacjentowi którego ta dokumentacja dotyczy, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez pacjenta, za okazaniem dowodu tożsamości;
 - b) podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności:

- podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
 - podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia;
- c) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - d) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
 - e) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
 - f) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
 - g) zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta;
 - h) lekarzowi, pielęgniarce lub położnej, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia;
 - i) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, w zakresie prowadzonego postępowania;
 - j) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed Wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych;
 - k) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 113, poz. 657 i Nr 174, poz. 1039), w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia.
3. Dokumentacja medyczna może być udostępniona także szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.
 4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 winno wyraźnie (literalnie) wskazywać, że dotyczy dostępu do dokumentacji medycznej danego pacjenta.
 5. Po śmierci pacjenta, prawo do wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia.

Art. 27.

1. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a) w oryginale do wglądu w siedzibie przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
 - b) poprzez sporządzenie jej kopii,
 - c) poprzez sporządzenie jej odpisów lub wyciągów.

2. W sytuacjach określonych w obowiązujących przepisach dokumentacja może być wydana w oryginale z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu i za pokwitowaniem, jeżeli uprawniony organ lub podmiot (w tym pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona do wglądu w dokumentację) żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.
3. Udostępnianie dokumentacji prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez:
 - a) przekazanie informatycznego nośnika danych z zapisaną dokumentacją,
 - b) dokonanie elektronicznej transmisji dokumentacji,
 - c) przekazanie papierowych wydruków - na żądanie uprawnionych podmiotów lub organów.
4. W przypadku gdy dokumentacja prowadzona w postaci elektronicznej i jest udostępniana w postaci papierowych wydruków, osoba upoważniona przez podmiot potwierdza ich zgodność z dokumentacją w postaci elektronicznej i opatruje swoim podpisem i pieczętą, wraz z podaniem daty.

Art. 28.

1. Dokumentacja udostępniana jest pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez pacjenta na pisemny wniosek.
2. Decyzję o udostępnieniu dokumentacji medycznej może podjąć Manager lub Prezes Spółki oraz Lekarz prowadzący.
3. W przypadku gdy udostępnienie dokumentacji nie jest możliwe odmowa wraz z podaniem przyczyny wymaga zachowania formy pisemnej.
4. W przypadku wydania dokumentacji medycznej w oryginale konieczne jest pozostawienie jej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Symbiosis Centrum Dermatologii udostępnia dokumentację bez zbędnej zwłoki.

Art. 29.

Za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, Symbiosis Centrum Dermatologii nie pobiera od pacjenta żadnych opłat.

Art. 30.

Za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

Art. 31.

1. Dokumentacja może zostać wydana wyłącznie na podstawie decyzji osoby uprawnionej i po potwierdzeniu tożsamość osoby odbierającej dokumentację z danymi wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca potwierdza osobisty odbiór dokumentacji własnoręcznym podpisem na Karcie wydania dokumentacji.

Art. 32.

Symbiosis Centrum Dermatologii Sp. z o.o. oraz osoby świadczące w jej imieniu usługi lecznicze, mogą udzielać innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:

- 1) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy;
- 2) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób;
- 3) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń;
- 4) obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.

Art. 33.

Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie przekazywania dokumentacji medycznej oraz informacji o stanie zdrowia pacjentów odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności praw pacjenta.

X. WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDZIELANE ŚWIADCZENIA

Art. 34.

Symbiosis Centrum Dermatologii Sp. z o.o. udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie.

Art. 35.

1. Świadczenia zdrowotne odpłatne realizowane są na podstawie indywidualnego rozliczenia z pacjentem poprzez zakup konkretnej usługi,
2. Pacjent przed rozpoczęciem udzielania świadczenia zapoznaje się z ceną świadczenia obowiązującą w Symbiosis Centrum Dermatologii Sp. z o.o. . Aktualny cennik dostępny jest w Rejestracji oraz na stronie www.symbiosis.pl w zakładce „Cennik”.
3. Pacjent reguluje należność za usługę przed lub po jej wykonaniu.
4. Zapłata za świadczenia zdrowotne może być dokonana wpłatą gotówkową lub kartą płatniczą za pokwitowaniem.
5. Każda indywidualna wpłata pacjenta musi zostać wprowadzona przez pracownika Rejestracji do kasy fiskalnej, a pacjent otrzymuje paragon fiskalny.
6. Na życzenie pacjenta, zamiast paragonu fiskalnego wystawiana jest faktura VAT.

Art. 36.

1. Pacjent ustala z pracownikiem Rejestracji medycznej termin realizacji świadczeń, dokonując wyboru spośród terminów zaproponowanych przez tego pracownika.
2. W przypadku braku możliwości zgłoszenia się w ustalonym terminie pacjent zobowiązany jest do poinformowania Symbiosis Centrum Dermatologii Sp. z o.o. nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem realizacji usługi. Wówczas istnieje możliwość zmiany planowanego terminu świadczenia na inny zaproponowany

przez Symbiosis Centrum Dermatologii. W przeciwnym razie zarezerwowany przez pacjenta termin ulega wykreśleniu.

3. Jeżeli pacjent nie skorzysta z zakupionych wcześniej usług w jednym z zaproponowanych terminów ani nie poinformuje o swojej nieobecności we wskazanym w ust. 2 terminie, dokonana wpłata podlega zwrotowi w terminie 7 dni od daty zarezerwowanego terminu na rachunek bankowy pacjenta lub gotówką do rąk własnych pacjenta, chyba że pacjent dokona rezerwacji nowego terminu wizyty.

XI. PRZEPISY PORZĄDKOWE

Art. 37.

1. Każdy Pacjent korzystający z usług SCD zobowiązany jest do przestrzegania zapisów wynikających z niniejszego Regulaminu, z uwzględnieniem późniejszych zmian jego treści, które nastąpiły po dniu złożenia oświadczenia.
2. Każdorazowo aktualny i ujednolicony tekst Regulaminu, obejmujący jego wszelkie dotychczasowe zmiany jego treści, dostępny jest na stronie www.symbiosis.pl oraz w Rejestracji SCD.
3. Każdy pacjent korzystający z usług SCD zobowiązany jest do przestrzegania zasad porządkowych obowiązujących w SCD, a niewynikających bezpośrednio z treści Regulaminu, w szczególności umieszczonych na drzwiach wejściowych, w Rejestracji, przekazywanych ustnie przez pracowników SCD.

Art. 38.

Na terenie SCD istnieje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, e-papierosów i spożywania napojów alkoholowych oraz zażywania środków odurzających.

Art. 39.

1. Pacjenci przebywający na terenie SCD zobowiązani są do poszanowania mienia będącego własnością SCD oraz należącego do innych pacjentów, jak również do zachowania czystości w pomieszczeniach w których korzystają.
2. Za zniszczenia i kradzieże mienia, o którym mowa w ust. 1 pacjenci ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

Art. 40.

1. Pacjenci obowiązani są przestrzegać norm społecznego zachowania, poszanowania godności i prywatności innych pacjentów oraz personelu SCD.
2. Pacjenci winni odnosić się kulturalnie i życzliwie do innych pacjentów i personelu SCD.

Art. 41.

Pacjenci SCD nie mogą:

- 1) samowolnie korzystać ze, sprzętów i aparatury służących do realizacji świadczeń,
- 2) samodzielnie uruchamiać i wyłączać aparatury medycznej,
- 3) wchodzić do pomieszczeń, w których realizowane są świadczenia bez zgody personelu SCD

4) zakłócać realizacji świadczeń opieki zdrowotnej.

Art. 42.

W przypadku naruszenia przez pacjenta powyższych przepisów porządkowych, w uzasadnionych przypadkach SCD jest uprawnione do odmowy udzielenia świadczenia, a także do żądania opuszczenia przez pacjenta terenu SCD.

Art. 43.

1. Odzież wierzchnią pacjenci pozostawiają w szatni.
2. SCD nie odpowiada za rzeczy będące własnością pacjentów pozostawione w szatni, szafkach lub pomieszczeniach SCD. Zaleca się pozostawienie wartościowych rzeczy w domu.

Art. 44.

Personel SCD zobowiązany jest do:

- 1) noszenia odzieży ochronnej o ustalonej kolorystyce,
- 2) przestrzegania kolejności przyjęć pacjentów,
- 3) kulturalnego, życzliwego i powściągliwego zachowania wobec pacjentów oraz pozostałych osób personelu.

XII. TRYB SKŁADANIA SKARG I WNIOSKÓW

Art. 45.

1. Pacjenci mogą składać skargi i wnioski dotyczące działalności SCD do Zarządu SCD.
2. Skargi i wnioski można składać na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres biuro@symbiosis.pl.
3. Skargi rozpatrywane są w terminie 30 dni roboczych od dnia wpływu. W przypadku złożonej sprawy lub braku możliwości uzyskania stosownych wyjaśnień od personelu spowodowanych czasową ich niezdolnością do pracy, urlopem itp. odpowiedź na skargę może być udzielona w późniejszym terminie. O tym fakcie pacjent zostaje powiadomiony.

Zarząd Symbiosis Centrum Dermatologii Sp. z o.o.